

Принято
на заседании Управляющего совета
Протокол от «30» августа 2022 г
№1

Утверждено

Директор МБОУ Майская ООШ №10
Н.В. Катькова
Приказ № 84/1 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся МБОУ Майской ООШ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом школы, на основании Постановления Администрации Целинского района от 28.12.2020 № 1313 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинского района от 16.05.2019 № 560»; Постановления Администрации Целинского района от 28.08.2020 года № 798 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинского района от 16.05.2019 № 560», Постановления Администрации Целинского района от 16.05.2019 г. № 560 «О порядке обеспечения питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Целинского района», рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020 № МР 2.4.017920; в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Организация питания в МБОУ Майской ООШ №10 осуществляется на договорной основе по приобретению продуктов питания, за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса: обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Порядок организации питания в общеобразовательной организации.

3.1 В МБОУ Майской ООШ №10 организуются следующие виды горячего питания:

- Для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание (горячий завтрак) за счет средств федерального и областного бюджета
- Для обучающихся 1-4 классов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, горячее питание (горячий обед) за счет средств бюджета Целинского района;
- Для обучающихся 5-9 классов из малоимущих семей бесплатное горячее питание (горячий завтрак) за счет средств бюджета Целинского района;
- Для обучающихся 5-9 классов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, двухразовое горячее питание (горячий завтрак и обед), за счет средств бюджета Целинского района;
- Для обучающихся 1-9 классов (за исключением детей из малоимущих семей и детей с ограниченными возможностями здоровья) горячее питание на добровольной основе (обед) за счет средств родителей (законных представителей);

3.2 Основными формами питания обучающихся являются:

- завтрак;
- обед.

3.3 Обучающиеся МБОУ Майской ООШ №10 обеспечиваются бесплатным питанием по следующим категориям:

- обучающиеся 1- 4 классов;
- обучающиеся 5-9 классов из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- обучающиеся 5-9 классов, проживающие в многодетных семьях;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4 Механизм предоставления бесплатного питания.

3.4.1 Ответственным за предоставление бесплатного питания обучающимся является директор МБОУ Майской ООШ №10.

3.4.2 Для получения бесплатного питания ежегодно родители (законные представители) несовершеннолетних не позднее 15 августа предоставляют в МБОУ Майскую ООШ №10:

- заявление на имя директора о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей, статуса многодетной семьи.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

3.4.3 В исключительных случаях бесплатное питание может предоставляться детям из асоциальных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, на основании ходатайства комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинского района или решения управляющего Совета образовательного учреждения.

3.4.4 Ежегодно до 01 сентября на заседании Управляющего совета рассматривается основной список обучающихся на предоставление бесплатного питания, утверждается приказом директора МБОУ Майской ООШ №10.

3.4.5. В случае предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетних документов на получение бесплатного питания позже срока, указанного в п. 3.4.2. настоящего Положения, формируется резервный список. Бесплатное питание обучающихся резервного списка предоставляется с 1 числа месяца, следующего

за отчетным. В течение учебного года допускается корректировка основного списка обучающихся, получающих бесплатное питание

3.4.6 МБОУ Майская ООШ №10:

не позднее 25 декабря направляет запросы в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, о наличии семьи в базе получателей выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей, статуса многодетной семьи;

запрашивает у родителей (законных представителей) документы, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медики- педагогической комиссии (ПМПК), справку учреждения медико- социальной экспертизы (МСЭ).

3.4.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечиваются двухразовым питанием (сухой паек) или компенсацией за питание в денежном эквиваленте.

3.4.8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

- Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения.

- Непредставление документа, подтверждающего наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей, статуса детей из многодетной семьи, статуса детей с ограниченными возможностями здоровья (для обучающихся, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения).

3.5 Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся.

3.5.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

- Отчисления обучающегося из МБОУ Майской ООШ №10.

- Утраты семьей обучающегося, указанного в пункте 1.4. настоящего Положения, статуса малоимущей семьи, статуса многодетной семьи, обучающимися - статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

- При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, директор МБОУ Майской ООШ №10 издает приказ в тот же день о прекращении права на льготы. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня издания приказа.

5. Финансирование и учет расходов на предоставление питания.

5.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется за счет предусмотренных на эти цели средств федерального, областного, бюджета Целинского района.

5.2. Предоставление средств федерального, областного и бюджета Целинского района на бесплатное питание производится в учебные дни фактического посещения учащимися МБОУ Майской ООШ №10.

5.3. Перечень отчетных документов МБОУ Майской ООШ №10 по организации питания обучающихся:

- протокол заседания Управляющего совета МБОУ ЦСОШ № 1;

- приказ об утверждении списков обучающихся, получающих питание;

- примерное 10-дневное меню, разработанное в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН

- табель учета посещаемости детей;

- договор на поставку продуктов питания для МБОУ Майской ООШ №10

- товарная накладная и счет и (или) счет-фактура.

5.4. Стоимость сбалансированного питания за счет родительских средств (завтраки и обеды) на одного обучающегося в день определяется и утверждается МБОУ Майской ООШ №10 по согласованию с Управляющим советом, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых, с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

5.5. Стоимость услуги питания в МБОУ Майской ООШ №10 Целинского района включает в себя обеспечение обучающихся здоровым питанием с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», затраты, необходимые на предоставление льготного питания устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Целинского района.

5.6. Для получения денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих обучение на дому:

5.6.1. Родители (законные представители) подают заявление в МБОУ Майскую ООШ №10 с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств;

5.6.2. Выплата компенсации получателю производится ежемесячно в безналичном порядке на счета получателей, открытые в банковских учреждениях или иных кредитных организациях, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.7. Родители (законные представители) учащихся, не относящихся к льготным по питанию категориям, вносят родительскую плату за питание на основании квитанции через кредитные учреждения путем безналичного расчета (сбербанка, терминалы сбербанка, расчетно-кассовые центры, расчетно-информационные центры).

6. Ответственность и контроль за организацией питания

6.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, нормативно - правовыми актами Целинского района, федеральными санитарными правилами и нормами;
- создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе;
- представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся;
- обеспечивает контроль соответствия организации питания санитарно-эпидемиологическим требованиям, организует производственный контроль, обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания и контролирует исполнение возложенных на него обязанностей;
- Обеспечивает достоверность сведений предоставляемых в Отдел образования о количестве обучающихся по категориям (осваивающих программы начального общего образования, обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся на дому) и количестве обучающихся, фактически получающих питание за определенный период (неделя, месяц).

6.2. Бракеражная комиссия школы:

- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей. Бракеражная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии МБОУ Майской ООШ №10.

6.3. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, качество услуг по организации питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- координирует работу по формированию культуры питания в школе.
- формирует на утверждение сводный список обучающихся для предоставления питания;
- осуществляет контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- организует работу бракеражной комиссии по осуществлению контроля качества готовой продукции.
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

6.4. Классные руководители общеобразовательной организации:

- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;
- ежедневно предоставляют заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день;
- ежедневно до начала учебного процесса, в день питания уточняют представленную накануне заявки;
- ведут ежедневный учет питания, полученного обучающимися согласно таблице питания, табеля питания сдаются гл. бухгалтеру в конце каждого месяца;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- координирует работу по формированию культуры питания в школе;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6.5. Родительский контроль:

- Важным фактором в обеспечении здорового питания школьников является проведение родительского контроля за организацией питания детей в МБОУ Майской ООШ №10. Порядок осуществления родительского контроля за питанием обучающихся в образовательной организации определен в Методических рекомендациях - МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.).

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться как в форме анкетирования родителей и детей, так и участия в работе общешкольной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Майской ООШ №10, принимается на Управляющем совете, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу